

Annexe 1

Notice Vivier 1 classe Exceptionnelle

Le module pour accéder à la campagne est disponible sur l'application IPROF à partir d'EDULINE

The screenshot displays the EDULINE application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: "Scolarité du 2nd degré", "Examens et concours", "Gestion des personnels", "Formation et Ressources", "Intranet, Référentiels et Outils", and "Ressources documentaires". The main content area is divided into three sections:

- Gestion des déplacements temporaires (DT)**
 - ☆ Déplacements Temporaires
 - ☆ Commune Limitrophe - Accès Usager
- Gestion de la formation continue (GAIA)**
 - ☆ Accès individuel GAIA
 - ☆ Accès GAIA Module responsable (Dispositifs nationaux CERPET)
- SIRHEN**
 - ☆ Consignes pour paramétrer le navigateur Mozilla Firefox pour l'application SIRHEN pour un fonctionnement correct du module CDA

On the right side, there are two additional sections:

- mon portail Agent**
 - ☆ SIRHEN : Portail Agent 6.3
- I-Prof Assistant Carrière**
 - ☆ IProf - Enseignant

A search bar at the top left contains the text "Rechercher une application". Below it, there is a "Style" dropdown menu.

Afin d'accéder au module, cliquez sur l'onglet **LES SERVICES** de IPROF.

I-Prof - Votre assistant Carrière

Votre Courrier

▶ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...

Votre Dossier

▶ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...

Vos Perspectives

▶ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...

Votre CV

▶ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...

Les Services

▶ Utilisez les services applicatifs internet : SLAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...

Les Guides

▶ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V4

Pour recevoir des informations , saisissez votre mèl personnel :

@

Valider

Ensuite, si vous êtes éligibles au grade de classe exceptionnelle de votre corps, vous pouvez choisir d'accéder à la campagne par le bouton **Ok**.

I-Prof - Votre assistant Carrière

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Les Guides

I-Prof V4

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

▶ Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).

▶ Campagne mouvement spécifique année : 2017/2018 .
Vous pouvez consulter une [note d'information](#) .

▶ Campagne mouvement spécifique académique année : 2017/2018 .
Vous pouvez consulter une [note d'information](#) :

▶ Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
- *Hors-Classe des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels et conseillers principaux d'éducation.*
- *A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels, conseillers principaux d'éducation, PEGC et CE-EPS.*

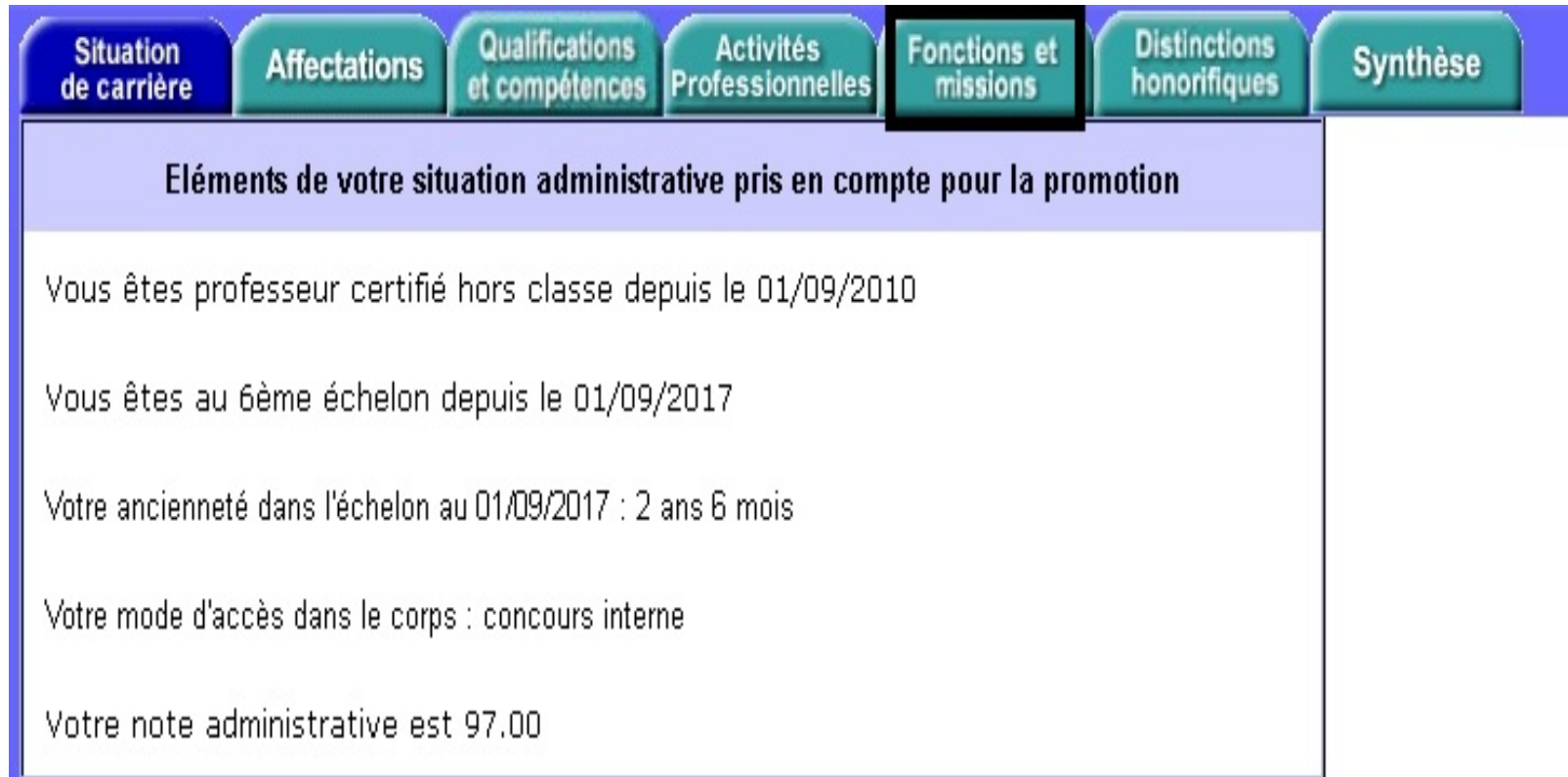
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.

Accéder à la campagne TABLEAU AVANCEMENT-> CERTIFIES CLASSE EX - 2017 / 2018 ▼ ok

▶ Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne de promotion de corps à la Liste d'Aptitude Agrégés.
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de cette campagne.

Accéder à la campagne LISTE POUR ACCES AU CORPS DES AGREGES - 2018 / 2019 ▼ ok

Dans l'onglet **Fonctions et missions**, vous devez vérifier si les fonctions éligibles à la classe exceptionnelle que vous avez exercées sont bien enregistrées.



The screenshot shows a navigation bar with seven tabs: 'Situation de carrière', 'Affectations', 'Qualifications et compétences', 'Activités Professionnelles', 'Fonctions et missions' (highlighted with a black border), 'Distinctions honorifiques', and 'Synthèse'. Below the tabs, a purple header reads 'Éléments de votre situation administrative pris en compte pour la promotion'. The main content area lists the following information:

- Vous êtes professeur certifié hors classe depuis le 01/09/2010
- Vous êtes au 6ème échelon depuis le 01/09/2017
- Votre ancienneté dans l'échelon au 01/09/2017 : 2 ans 6 mois
- Votre mode d'accès dans le corps : concours interne
- Votre note administrative est 97.00

Pour ajouter des fonctions éligibles ou manquantes, vous devez sélectionner dans le menu déroulant l'intitulé de votre mission et la période concernée. Vous pouvez ajouter un descriptif de celle-ci dans le cadre *résumé* et inclure une pièce jointe à votre dossier.

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire ▼

Saisissez :

- les dates de la fonction/mission du 01/09 2018 ▼ au 31/08 2019 ▼
- un résumé
- Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Aucun fichier sélectionné.

En cliquant sur le bouton **Valider**, votre mission sera ajoutée.